REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “SAN BIAGIO”**

**Cod. mecc. : RGIC81500A – C.F. 82000760882**

Indirizzo: Piazza Giordano Bruno n. 9 (sede legale) - Piazza Ricca n. 6 recapito corrispondenza

97019 Vittoria (RG)

Cell : 3371021390

Email: [rgic81500a@istruzione.it](mailto:rgic81500a@istruzione.it) – Email pec: [rgic81500a@pec.istruzione.it](mailto:rgic81500a@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icsanbiagiovittoria.edu.it](http://www.icsanbiagiovittoria.edu.it)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERBALE**  N. \_\_\_\_\_\_\_ | **CONSIGLIO DI**  **INTERSEZIONE**  **--------------------------** | Classe | Sez. | Ordine di scuola |
|  |  | **INFANZIA** |

L’anno 2022, il giorno 21 (VENTUNO) del mese di ottobre, …………….., alle ore ……………., si è riunito il Consiglio di intersezione della/e sezioni …….. in oggetto per discutere i seguenti punti all’O.d.G.:

**PRIMA PARTE: dalle ore 15.30 alle ore 16.30 alla sola presenza degli insegnanti:**

1. Elaborazione della programmazione mensile
2. Andamento didattico/educativo della classe (anche in seguito alla sospensione delle attività didattiche

S**ECONDA PARTE dalle ore 16.30 alle ore 17.30**

1. Insediamento genitori neoeletti
2. Informazione sull’andamento didattico/educativo
3. Informativa su attività didattiche e progetti

Risultano presenti,

a) tutti i docenti convocati ad eccezione dei seguenti professori:

1. giustificati

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

1. ingiustificati

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

Presiede la riunione:

□ il D.S.

□ il coordinatore di intersezione ins. ……………………………….

Verbalizza l’ins. …………………………………………………………………………….

Aperta la seduta il coordinatore invita alla discussione sui singoli punti all’O.d.G.

Si passa alla trattazione dei punti all’ordine del giorno.

In riferimento al **punto 1:** Elaborazione della programmazione mensile

.……..............….......……………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

Si passa al **punto 2 all’o.d**. Andamento didattico/educativo della classe (anche in seguito alla sospensione delle attività didattiche

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

Alle ore 16.30 è ammessa la componente genitori per discutere i seguenti punti all’O.d.G. per i quali è prevista la loro partecipazione:

**SECONDA PARTE dalle ore 16.30 alle ore 17.30**

1. Insediamento genitore neoeletto

2. Informazione sull’andamento didattico/educativo

3. Informativa su attività didattiche e progetti

Il presidente della seduta accerta che tutti i componenti genitori convocati sono presenti ad eccezione dei seguenti signori:

1. giustificati

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

1. non giustificati

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

Si passa alla trattazione dei punti all’Ordine del Giorno.

In riferimento al **punto 1 all’o.d.g.** Insediamento genitore neoeletto

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Si passa al **punto 2 all’o.d.g.** Informazione sull’andamento didattico/educativo

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Al **punto 3 all’o.d.g.** Informativa su attività didattiche e progetti

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la riunione termina alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Il presidente/coordinatore della riunione

Ins.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_